

Instructie student

Ontwikkelingsgericht

Praktijkbeoordelen.nl

DOSSIER	: Alle
DOSSIERCREBO	: Alle
KWALIFICATIE	: Alle
NIVEAU	: Alle
COHORT	: Alle
KERNTAAK	: Alle
VERSIE	: 1v1

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Stappenplan	4
3. Instructie student	5
4. Begrippenlijst	8

1. Inleiding

Praktijkbeoordelen.nl is te gebruiken tijdens de **ontwikkelingsgerichte praktijkperiode** van je opleiding en kan voor het gehele ontwikkelingsgerichte opleidingstraject gebruikt worden.

Basis	Gevorderd	Competent
Ontwikkelingsgerichte praktijkperiode		Kwalificerende praktijkperiode

Tijdens de **ontwikkelingsgerichte praktijkperiode** werk jij aan niveau **basis** en **gevorderd**. Je gaat vaardigheden, houding en gedrag ontwikkelen. Daarbij pas jij de benodigde kennis toe. Tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode werk je aan werkzaamheden, taken of opdrachten die belangrijk zijn voor het toekomstige beroep. Daar waar nodig word jij gecorrigeerd. Uiteindelijk kan jij alle taken/opdrachten, vaardigheden en handelingen van een werkproces zelfstandig uitvoeren op het verwachte niveau van de betreffende opleiding.

Niveau	Omschrijving
Basis	De student is in staat om afzonderlijke activiteiten binnen een werkproces zelfstandig uit te voeren.
Gevorderd	De student is in staat om alle werkzaamheden binnen een werkproces zelfstandig en in samenhang uit te voeren.

Bij je ontwikkelingsgerichte praktijkperiode zijn onder andere betrokken de BPV begeleider en praktijkopleider of BPV beoordelaar. De BPV begeleider is iemand vanuit school die een student tijdens de beroepspraktijkvorming bijstaat en/of beoordeelt bij het leerbedrijf of leeromgeving waar de student de praktijkperiode doorbrengt.

De praktijkopleider begeleidt en/of beoordeelt een student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijk vanuit een leerbedrijf of leeromgeving. De BPV beoordelaar* begeleidt en/of beoordeelt een student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijk vanuit een praktijkles of simulatie op school.

**Voor de leesbaarheid spreken we in deze instructie over praktijkopleider. Betreft het een praktijkles of simulatie op school dan hiervoor BPV beoordelaar lezen.*

De duur van de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode wordt met de BPV begeleider afgesproken. In afstemming met de school en het leerbedrijf wordt het aantal voortgangsmomenten en de eindbeoordeling bepaald.

Lees ter voorbereiding aan de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode deze instructie goed door.

2. Stappenplan

Vorbereiding		Button
1	Neem deze instructie door.	'instructie'
2	Om je voor te bereiden op je toekomstige beroep is een overzicht gemaakt van alle handelingen, technieken en activiteiten die bij het beroep horen. Selecteer de handelingen, technieken of activiteiten waaraan je gaat werken.	'opdrachten'
3	Bespreek samen met je BPV-begeleider en/of praktijkopleider hoe je de komende praktijkperiode gaat invullen. Hiervoor maakt de BPV-begeleider of jij* een praktijkperiode aan, selecteer hiervoor: <ul style="list-style-type: none"> • de datum/periode, • aan welke werkprocessen jij gaat werken, • wie je praktijkopleider en BPV-begeleider is. <p>*Je hoort van de BPV-begeleider wat van toepassing is.</p>	'praktijkperiode toevoegen'
4	Maak een meetmoment aan. <ul style="list-style-type: none"> • toevoegen 	'meetmoment'
5	Vul het werkplan in: <ul style="list-style-type: none"> • beschrijf wat je leerdoelen zijn (zie stap 2); • geef aan wat acties of het te behalen resultaat moet zijn; • opslaan. 	
6	Vul de planning in conform de daarover gemaakte afspraken met de BPV-begeleider en/of praktijkopleider.	'planning'
7	Om een goed beeld te krijgen van je leerbedrijf maak je de kennismakingsopdracht 'omschrijving bedrijf'.	'omschrijving bedrijf'
Uitvoering		
8	Voer de geselecteerde handelingen, technieken of activiteiten uit. Je werkt aan je leerdoelen. Je krijgt een instructie van je praktijkopleider hoe de werkzaamheden uit te voeren.	
9	Verzamel het afgesproken bewijsmateriaal welke je toevoegt onder de button bewijsmateriaal.	
10	Vul de zelfevaluatie in. <ul style="list-style-type: none"> • bewerken; • kies wat van toepassing is: nooit-oefenen-voldoende-goed;(tot 2018 nooit-soms-vaak-altijd). • opslaan. 	
11	Je praktijkopleider vult de voortgangsmeting in.	
12	Bespreek de zelfevaluatie en voortgangsmeting.	
13	Vul de reflectie in.	
14	Scherp je leerdoelen aan of leg nieuwe leerdoelen vast in het werkplan. <ul style="list-style-type: none"> • opslaan, • vastleggen. <p>Herhaal stap 8 t/m 14 voor het volgende meetmoment.</p>	
Eindbeoordeling		
15	Bespreek de zelfevaluatie, voortgangsmeting en het bewijsmateriaal met je praktijkopleider (en BPV-begeleider).	
16	De praktijkopleider vult de beoordeling in, of je tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode gewerkt hebt op niveau basis of gevorderd .	

3. Instructie student

Vorbereiding

Voor je begint aan je ontwikkelingsgerichte praktijkperiode of een nieuwe periode neem je samen met je BPV-begeleider je **leerdoelen** (wat je wilt leren) door. Het kan zijn dat je de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode bij verschillende leerbedrijven of praktijkomgevingen doorloopt.

Tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode werk je aan niveau **basis** en **gevorderd**.

Niveau	Omschrijving
Basis	De student is in staat om afzonderlijke activiteiten binnen een werkproces zelfstandig uit te voeren.
Gevorderd	De student is in staat om alle werkzaamheden binnen een werkproces zelfstandig en in samenhang uit te voeren.

De volgende stappen doorloop je tijdens een ontwikkelingsgerichte praktijkperiode:

- ✓ Doornemen leerdoelen: Bespreken en selecteren van handelingen, technieken en activiteiten
- ✓ Praktijkperiode toevoegen (indien deze nog niet is klaar gezet door de onderwijsinstelling)
- ✓ Leerdoelen formuleren in het werkplan
- ✓ Plannen van activiteiten en werkzaamheden
- ✓ Kennismakingsopdracht uitwerken
- ✓ Uitvoeren van vakinhoudelijke werkzaamheden en verzamelen bewijsmateriaal
- ✓ Zelfevaluatie invullen
- ✓ Voortgangsmeting bespreken
- ✓ Reflectieverslag schrijven
- ✓ Eindoordeel invullen op rapport

Selecteren van handelingen, technieken en activiteiten

Om je voor te bereiden op je toekomstige beroep is een overzicht gemaakt van alle handelingen, technieken en activiteiten die bij het beroep horen. Per praktijkperiode selecteer je handelingen technieken of activiteiten waaraan je gaat werken.

Praktijkperiode toevoegen

In de praktijkperiode leg je vast:

- De duur van de praktijkperiode: startdatum en einddatum.
De startdatum is de datum dat je in het bedrijf of aan een periode bent begonnen.
De einddatum is de datum tot wanneer je praktijkovereenkomst [BPVO] of periode loopt.
- Alle uit te voeren werkprocessen voor de periode. Deze zijn in overeenstemming met de geselecteerde handelingen, technieken of activiteiten.
- De praktijkomgeving: leerbedrijf of school.
- Je praktijkopleider.
- Je BPV-begeleider.

Leerdoelen formuleren

Per praktijkperiode bepaal je wat je leerdoelen en gewenste resultaten zijn. Je bespreekt samen met de praktijkopleider wat je gaat leren en uitvoeren Je vult dit in op het werkplan. Je leerdoel(en), resultaten en afspraken leg je vast op het werkplan. Je leerdoelen en gewenste resultaten stel je, indien nodig, bij. Het werkplan vormt het uitgangspunt voor de volgende zelfevaluatie en voortgangsmeting. Je bespreekt het werkplan met je praktijkopleider.

Plannen

Alle activiteiten en werkzaamheden die je gaat uitvoeren ga je vooraf plannen. In de planning leg je vast:

- Te treffen voorbereidingen.
- Afgesproken data voor zelfevaluatie, voortgangsmomenten en beoordelingsmoment.
- Bezoek van de BPV-begeleider.
- Moment van in te leveren bewijzen (voor zover van toepassing).

Heeft de onderwijsinstelling een planning opgesteld dan kun je dit overnemen of ernaar verwijzen.

Kennismakingsopdracht

Om een goed beeld te krijgen van je leerbedrijf of praktijkomgeving maak je de opdracht 'omschrijving bedrijf'. Vul deze in en laat de uitwerking controleren door de praktijkopleider.

Uitvoeren werkzaamheden en verzamelen bewijsmateriaal

Je gaat de handelingen, technieken en activiteiten uitvoeren die je geselecteerd hebt. Je krijgt eerst een instructie van je praktijkopleider hoe de werkzaamheden uit te voeren. Vervolgens ga je de handelingen, technieken/vaardigheden en activiteiten tijdens je werk oefenen en toepassen. Als je alle afzonderlijke werkzaamheden van een werkproces voldoende of goed kunt uitvoeren dan kun je een werkproces op gevorderd niveau afsluiten.

Wanneer je aan het werk bent observeert je praktijkopleider hoe de uitvoering van de werkzaamheden verloopt.

Je kunt, volgens afspraak, bewijsmateriaal over de uitgevoerde werkzaamheden toevoegen. Voorbeelden van bewijsmateriaal zijn:

- Uitgewerkt stappenplan.
- Foto verslag van het een techniek, handeling of activiteit met korte beschrijving.
- Et cetera.

Op alle bewijsmaterialen noteer je de datum van uitvoering en op welke werkzaamheden of werkprocessen het bewijsmateriaal betrekking heeft. Je beschrijft hoe de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Gedurende de praktijkperiode voeg je het bewijsmateriaal toe. De praktijkopleider plaatst bij 'aantekeningen' bij de voortgangsmeting een opmerking over het door jou toegevoegde bewijsmateriaal.

Zelfevaluatie

Afhankelijk van de duur van de praktijkperiode wordt in overleg met school en je leerbedrijf of praktijkomgeving het aantal meetmomenten bepaald. Je vult zelf je eigen zelfevaluatie in. In de zelfevaluatie geef je steeds antwoord op een stelling. Je geeft aan hoe de uitvoering van de activiteit of het werkproces gaat aan de hand van de onderstaande criteria.

Vanaf 2018 zijn de criteria en omschrijving aangepast.

- Bij a zie je de criteria die *vanaf* 2018 van toepassing zijn.
- Bij b zie je de criteria die *tot* 2018 van toepassing zijn.

a. Vanaf 2018	
Uitgevoerd	Omschrijving
Nooit	Deze activiteit heb ik nog helemaal niet uitgevoerd.
Oefenen	Ik voer de activiteit nog niet vlot en zelfstandig uit.
Voldoende	Deze activiteit of dit werkproces heb ik al regelmatig op de juiste wijze zelfstandig uitgevoerd .
Goed	Steeds als deze activiteit of dit werkproces voorkomt, voer ik dit op de juiste wijze zelfstandig uit .

Mocht om één of andere oorzaak toch niet alle werkprocessen volledig uitvoerbaar zijn binnen een praktijkomgeving, dan moeten de praktijkopleider en BPV-begeleider daarover samen met jou aanvullende afspraken maken.

b. Tot 2018	
Uitgevoerd	Omschrijving
Nooit	Deze activiteit heb ik nog helemaal niet uitgevoerd.
Soms	Deze activiteit heb ik af en toe uitgevoerd, nadat mijn begeleider mij daarop heeft gewezen. Ik voer de activiteit nog niet vlot uit.
Vaak	Deze activiteit of dit werkproces heb ik al regelmatig op de juiste wijze zelfstandig uitgevoerd .
Altijd	Steeds als deze activiteit of dit werkproces voorkomt, voer ik dit op de juiste wijze zelfstandig uit . Ik heb bewijsmateriaal* uitgewerkt en toegevoegd.

* Indien van toepassing.

Let op: Vaak en altijd zegt niets over het aantal keren dat het uitgevoerd wordt. Je kijkt daarbij hoe vaak die taak voorkomt en uitgevoerd kan worden in het bedrijf: dagelijks, wekelijks, maandelijks of incidenteel.

Voortgangsmeting

Om de voortgang van jouw ontwikkeling te meten geeft je praktijkopleider in zijn voortgangsmeting je voortgang per criteria aan:

- Vanaf 2018 nooit-oefenen-voldoende-goed.
- Tot 2018 nooit-soms-vaak-altijd.

Jouw zelfevaluatie en de voortgangsmeting van de praktijkopleider worden met elkaar vergeleken. Tijdens de bespreking van ieder meetmoment worden je gewenste resultaten geëvalueerd en nieuwe afspraken gemaakt.

Reflectie

Na iedere voortgangsmeting schrijf je een reflectieverslag. Hierin beschrijf je aan welke werkzaamheden je hebt gewerkt, hoe je dit hebt gedaan, wat het resultaat was, hoe dit is gegaan en wat je aandachtspunten voor de nieuwe praktijkperiode zijn.

Rapport

Aan het einde van de afgesproken praktijkperiode wordt het rapport op basis van de voortgangsmetingen opgesteld. Hierin wordt opgenomen of je tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode gewerkt hebt op niveau **basis** of **gevorderd**. Het opgestelde rapport is een startpunt voor een eventuele vervolgstage op ontwikkelingsgericht of kwalificerend niveau.

4. Begrippenlijst

Basis	Het eerste niveau dat een student kan behalen tijdens de opleiding. De student is dan in staat om eenvoudige werkzaamheden binnen het werkproces zonder hulp goed uit te voeren.
BPV-begeleider	Iemand vanuit school die een student tijdens de beroepspraktijkvorming bijstaat en/of beoordeeld bij het leerbedrijf of leeromgeving waar de student de praktijkperiode doorbrengt.
Beoordeling	Een eindoordeel aan het einde van de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode waarbij de student een beoordeling krijgt op niveau basis of gevorderd.
Beoordelingscriterium	Een meetpunt dat informatie geeft over het functioneren binnen een bepaald werkproces en de mate waarin de gestelde doelen zijn bereikt.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Het aansturen, onderrichten, begeleiden en beoordelen van een student in een praktijkomgeving, in de praktijk of in een simulatie. Het is een onderdeel van de beroepsopleiding.
Bewijsmateriaal	Een bewijs dat aantoont dat de student een bepaalde handeling, techniek of activiteit heeft uitgevoerd. Dat kan een uitwerking zijn van het onderwerp van de beschreven activiteit, een foto van een activiteit, een kopie van een bepaalde actie of uitvoering, een uitgewerkt stappenplan, enzovoorts.
Competent	Het hoogste niveau van de opleiding is het niveau competent. Als de student dit niveau heeft behaald, is hij in staat om alle werkprocessen binnen een kerntaak zelfstandig en juist uit te voeren en op elkaar af te stemmen. Als de student voor alle kerntaken het niveau competent heeft behaald, is hij geslaagd voor de beroepspraktijkvorming.
Feedback	Tijdens een voortgangsmeting of beoordeling krijgt de student advies over zijn functioneren en over hoe hij zich eventueel nog kan verbeteren.

Gevorderd	Dit is het tweede niveau van de opleiding. Als de student het niveau gevorderd beheerst, is hij in staat om in alle voorkomende praktijksituaties de (beroeps)activiteiten binnen het werkproces zonder hulp (dus zelfstandig) en juist uit te voeren.
Goed	De ontwikkelingsgerichte praktijk wordt als goed beoordeeld als de student tijdens het uitvoeren van de opdrachten de bijbehorende indicatoren op goed niveau laat zien. De student is in staat alle werkprocessen binnen de kerntaak of opdracht zelfstandig, vlot en adequaat uit te voeren en op elkaar af te stemmen. De student past de werkprocessen vanzelfsprekend toe tijdens het uitvoeren van de opdracht. De prestatie van de student is boven het beoogde niveau.
Kerntaak	Een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaren worden uitgeoefend. De kerntaken geven de kenmerkende werkzaamheden van de beroepsbeoefenaar weer, zo mogelijk geordend in logische volgorde van het beroep.
Kwalificatiedossier	Een dossier met daarin het kwalificatieprofiel en alle overige documenten die van belang zijn om het beroepsonderwijs voor een uitstroom uit af te leiden. Ook worden hierin de eisen voor toetsing en de afsluiting/het examen vastgelegd.
Kwalificerende beoordeling	De eindbeoordeling waarbij het niveau competent aangetoond moet worden door alle werkprocessen binnen een kerntaak in de praktijk uit te voeren.
Kwalificerende praktijkperiode	Een praktijkperiode waarbij afgesproken is dat het einddoel een kwalificerende beoordeling is.
Leerbedrijf	Een leerbedrijf is een bedrijf waar een student het praktijkdeel van de opleiding kan uitvoeren. Een bedrijf moet erkend zijn voordat het een leerbedrijf kan zijn.
Leerdoel	Een leerdoel geeft aan wat de student wil leren. Het leerdoel verwijst naar een of meer beroepsactiviteiten of werkprocessen en de daarbij behorende prestatie-indicatoren (beoordelingscriteria). Het is noodzakelijk dat het leerdoel uitvoerbaar is bij het leerbedrijf in de vastgestelde praktijkperiode.
Observatie	Waarneming, kijken hoe iets gebeurt of hoe iemand zich gedraagt.
Onvoldoende	De ontwikkelingsgerichte praktijk wordt onvoldoende beoordeeld als de student tijdens het uitvoeren van de opdrachten de bijbehorende indicatoren niet op voldoende niveau laat zien. De student is niet in staat alle werkprocessen binnen de kerntaak of opdracht zelfstandig en adequaat uit te voeren en op elkaar af te stemmen. De prestatie van de student is onder het beoogde niveau.

Praktijkopleider	Iemand die een student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijk begeleidt en/of beoordeelt vanuit een leerbedrijf of leeromgeving.
Praktijkomgeving	Een omgeving waar een student door middel van beroepssituaties een of meer werkprocessen kan uitvoeren. Er is tegelijkertijd een objectieve beoordeling mogelijk. Zo'n omgeving kan zowel bestaan bij een leerbedrijf als bij een onderwijsinstelling of andere instelling.
Praktijksimulatie	Een situatie waarbij de praktijk wordt nagebootst. Meestal wordt een simulatie gebruikt om iemand in een veilige situatie te laten oefenen. Het voordeel van een simulatie is dat men alles onder controle kan houden, terwijl in de echte situatie geen invloed uitgeoefend kan worden op bijvoorbeeld onverwachte gebeurtenissen.
Rapport	Het rapport is een schematisch overzicht van de kerntaken en werkprocessen. Er wordt gebruikgemaakt van een indeling in niveaus: basis, gevorderd en competent.
Reflectie	Nadenken over de voorafgaande periode en over handelingen en houding bij het verrichten van de werkzaamheden. Het doel is daar iets uit te leren voor verbetering in de toekomst.
Resultaat	De uitkomst van een bepaalde handeling of reeks van handelingen. In het kader van de beroepsvorming betekent het de uitkomst van het uitvoeren van beroepsactiviteiten en/of werkprocessen, zoals die omschreven staan op de beoordelingsformulieren.
Student	Leerling, deelnemer.
Voldoende	De ontwikkelingsgerichte praktijk wordt voldoende beoordeeld als de student tijdens het uitvoeren van de examenopdracht de bijbehorende indicatoren op voldoende niveau laat zien. De student is in staat alle werkprocessen binnen de kerntaak of examenopdracht zelfstandig en adequaat uit te voeren en op elkaar af te stemmen. De prestatie van de student is op het beoogde niveau.
Voortgangsmeting	Een (tussentijdse) beoordeling om te bekijken wat de voortgang is van een student voor de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode de gestelde doelen heeft behaald.
Werkplan	Omschrijving van de leerdoelen en de te behalen resultaten tijdens een praktijkperiode van een student.
Werkproces	Beroepsactiviteiten die bij elkaar horen en die samen worden uitgevoerd binnen een bepaalde handeling.