

Instructie Praktijkopleider of BPV Beoordelaar

Ontwikkelingsgericht
Praktijkbeoordelen.nl

DOSSIER	: Alle
DOSSIERCREBO	: Alle
KWALIFICATIE	: Alle
KWALIFICATIECREBO	: Alle
NIVEAU	: Alle
COHORT	: Vanaf 2015
KERNTAAK	: Alle
VERSIE	: 1v1

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Stappenplan	4
3. Instructie Praktijkopleider	5
4. Begrippenlijst	8

1. Inleiding

Praktijkbeoordelen.nl is te gebruiken tijdens de **ontwikkelingsgerichte praktijkperiode** van de student en kan voor het gehele ontwikkelingsgerichte opleidingstraject gebruikt worden.

Basis	Gevorderd	Competent
Ontwikkelingsgerichte praktijkperiode		Kwalificerende praktijkperiode

Tijdens de **ontwikkelingsgerichte praktijkperiode** werkt de student aan niveau **basis** en **gevorderd**. De student gaat vaardigheden, houding en gedrag ontwikkelen. Daarbij past de student de benodigde kennis toe. Tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode werkt de student aan werkzaamheden, taken of opdrachten die belangrijk zijn voor het toekomstige beroep. Daar waar nodig wordt hij/zij gecorrigeerd. Uiteindelijk kan de student alle taken/opdrachten, vaardigheden en handelingen van een werkproces zelfstandig uitvoeren op het verwachte niveau van de betreffende opleiding.

Niveau	Omschrijving
Basis	De student is in staat om afzonderlijke activiteiten binnen een werkproces zelfstandig uit te voeren.
Gevorderd	De student is in staat om alle werkzaamheden binnen een werkproces zelfstandig en in samenhang uit te voeren.

Bij de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode zijn onder andere betrokken de BPV begeleider en praktijkopleider of BPV beoordelaar. De BPV begeleider is iemand vanuit school die een student tijdens de beroepspraktijkvorming bijstaat en/of beoordeelt bij het leerbedrijf of leeromgeving waar de student de praktijkperiode doorbrengt.

De praktijkopleider begeleidt en/of beoordeelt een student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijk vanuit een leerbedrijf of leeromgeving. De BPV beoordelaar* begeleidt en/of beoordeelt een student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijk vanuit een praktijkles of simulatie op school.

**Voor de leesbaarheid spreken we in deze instructie over praktijkopleider. Betreft het een praktijkles of simulatie op school dan hiervoor BPV beoordelaar lezen.*

De duur van de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode wordt met de BPV begeleider afgesproken. In afstemming met de school en het leerbedrijf wordt het aantal voortgangsmomenten en de eindbeoordeling bepaald.

Competent	De student is in staat om de kerntaak zelfstandig uit te voeren en onderliggende werkprocessen op elkaar af te stemmen.
-----------	--

In de **kwalificerende periode** werkt de student vanaf niveau gevorderd naar niveau competent toe. De ontwikkelingsgerichte periode en kwalificerende periode zijn twee gescheiden periodes: ontwikkelen/leren en examineren. De kwalificerende omgeving Praktijkbeoordelen.nl is te gebruiken bij examinering.

Lees ter voorbereiding aan de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode deze instructie goed door.

2. Stappenplan

Vorbereiding		Button
1	Neem deze instructie door.	'instructie'
2	Om de student voor te bereiden op het toekomstige beroep is een overzicht gemaakt van alle handelingen, technieken en activiteiten die bij het beroep horen. Selecteer de handelingen, technieken of activiteiten waaraan de student gaat werken.	'opdrachten'
3	Bespreek samen met de student en BPV-begeleider hoe de student de komende praktijkperiode gaat invullen. Hiervoor maakt de BPV-begeleider of de student een praktijkperiode aan, selecteer hiervoor: <ul style="list-style-type: none"> • de datum/periode, • aan welke werkprocessen de student gaat werken, • wie de praktijkopleider en BPV-begeleider is. 	'praktijkperiode toevoegen'
4	De student maakt een meetmoment aan.	'meetmoment'
5	De student vult het werkplan in: <ul style="list-style-type: none"> • beschrijft wat de leerdoelen zijn (zie stap 2); • geeft aan wat acties of het te behalen resultaat moet zijn; 	
6	De student vult de planning in conform de daarover gemaakte afspraken met de BPV-begeleider en/of praktijkopleider.	'planning'
7	Om een goed beeld te krijgen van het leerbedrijf maakt de student de kennismakingsopdracht 'omschrijving bedrijf'.	'omschrijving bedrijf'
Uitvoering		
8	De student gaat de geselecteerde handelingen, technieken of activiteiten uitvoeren. Geef de student hiervoor instructie. Er kan ook gebruik gemaakt worden van de opdrachten.	
9	De student verzamelt bewijsmateriaal en voegt dit toe onder de button bewijsmateriaal.	
10	De student vult de zelfevaluatie in.	
11	Vul de voortgangsmeting in. Vanaf 2018: nooit-oefenen-voldoende-goed. Tot 2018 : nooit-soms-vaak-altijd.	
12	Bespreek de zelfevaluatie en voortgangsmeting.	
13	De student vult de reflectie in.	
14	Scherp de leerdoelen met de student aan of stel nieuwe op.	
15	Herhaal stap 8 t/m 14 voor het volgende meetmoment.	
Eindbeoordeling		
16	Bespreek de zelfevaluatie, voortgangsmeting en het bewijsmateriaal met de student (en BPV-begeleider).	
17	Vul de beoordeling in, of de student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode gewerkt heeft op niveau basis of gevorderd .	

3. Instructie Praktijkopleider

Als praktijkopleider begeleidt en beoordeelt u de student in het leerbedrijf tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode. Tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode werkt de student aan niveau **basis** en **gevorderd**.

Niveau	Omschrijving
Basis	De student is in staat om afzonderlijke activiteiten binnen een werkproces zelfstandig uit te voeren.
Gevorderd	De student is in staat om alle werkzaamheden binnen een werkproces zelfstandig en in samenhang uit te voeren.

De volgende stappen worden doorlopen tijdens een ontwikkelingsgerichte praktijkperiode:

- ✓ Selecteren van handelingen, technieken en activiteiten
- ✓ Leerdoelen formuleren
- ✓ Plannen van de activiteiten en werkzaamheden
- ✓ Kennismakingsopdracht uitwerken
- ✓ Observeren tijdens de uitvoering van de activiteiten en werkzaamheden
- ✓ Voortgangsmeting
- ✓ Rapport

Selecteren van handelingen, technieken en activiteiten

Om de student voor te bereiden op het toekomstige beroep is een overzicht gemaakt van alle handelingen, technieken en activiteiten die bij het beroep horen. Per praktijkperiode selecteert de student de handelingen technieken of activiteiten waaraan deze gaat werken.

Praktijkperiode

De BPV-begeleider of de student maakt een praktijkperiode aan.

Leerdoelen formuleren

U bespreekt samen met de student wat de leerdoelen en te behalen gewenste resultaten zijn. De student vult dit in op het werkplan. Het werkplan vormt het uitgangspunt voor de volgende zelfevaluatie en voortgangsmeting.

Plannen

Alle activiteiten en werkzaamheden die de student gaat uitvoeren worden vooraf gepland. In de planning legt de student vast:

- Te treffen voorbereidingen.
- Afsproken data voor zelfevaluatie, voortgangsmomenten en beoordelingsmoment.
- Bezoek van de BPV-begeleider.
- Moment van in te leveren bewijzen (voor zover van toepassing).

Heeft de onderwijsinstelling een planning opgesteld dan kan de student deze overnemen of ernaar verwijzen.

Kennismakingsopdracht

Om een goed beeld te krijgen van het leerbedrijf of praktijkomgeving maakt de student de opdracht 'omschrijving bedrijf'. De student vult deze in en laat de uitwerking controleren door u.

Uitvoeren werkzaamheden en verzamelen bewijsmateriaal

De student gaat de handelingen, technieken en activiteiten uitvoeren die hij/zij geselecteerd heeft. De student krijgt eerst een instructie van u hoe de werkzaamheden uit te voeren. Vervolgens gaat de student de handelingen, technieken/vaardigheden en activiteiten tijdens het werk oefenen en toepassen. Als de student alle afzonderlijke werkzaamheden van een werkproces voldoende of goed kan uitvoeren dan kan de student een werkproces op gevorderd niveau afsluiten.

De student kan, volgens afspraak, bewijsmateriaal over de uitgevoerde werkzaamheden toevoegen. Voorbeelden van bewijsmateriaal zijn:

- Uitgewerkt stappenplan.
- Foto verslag van het een techniek, handeling of activiteit met korte beschrijving.
- Et cetera.

Observeren

Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden observeert u hoe de student de werkzaamheden, taken of opdrachten uitvoert.

Voortgangsmeting

Afhankelijk van de duur van de praktijkperiode wordt in overleg met school en het leerbedrijf of leeromgeving het aantal meetmomenten bepaald. De student meet zijn/haar voortgang door het invullen van een zelfevaluatie.

Als praktijkopleider vult u op basis van de waarneming en observatie de voortgangsmeting in. U krijgt stellingen waarbij u aangeeft hoe de uitvoering van de activiteit of het werkproces is gegaan. U meet daarmee de voortgang van de ontwikkeling van de student. Dit doet u aan de hand van de onderstaande criteria. De aantekeningen van uw waarneming kunt u vermelden bij het betreffende werkproces.

Vanaf 2018 zijn de criteria en omschrijving aangepast.

- Bij a ziet u de criteria die *vanaf* 2018 van toepassing zijn.
- Bij b ziet u de criteria die *tot* 2018 van toepassing zijn.

a. Vanaf 2018	
Uitgevoerd	Omschrijving
Nooit	Deze activiteit heeft de student nog helemaal niet uitgevoerd.
Oefenen	De student voert de activiteit nog niet vlot en zelfstandig uit.
Voldoende	Deze activiteit of dit werkproces heeft de student al regelmatig op de juiste wijze zelfstandig uitgevoerd .
Goed	Steeds als deze activiteit of dit werkproces voorkomt, voert de student dit op de juiste wijze zelfstandig uit .

Mocht om één of andere oorzaak toch niet alle werkprocessen volledig uitvoerbaar zijn binnen een praktijkomgeving, dan moeten de praktijkopleider en BPV-begeleider daarover samen met de student aanvullende afspraken maken.

b Tot 2018	
Uitgevoerd	Omschrijving
Nooit	Deze activiteit heeft de student nog helemaal niet uitgevoerd*.
Soms	Deze activiteit heeft de student af en toe uitgevoerd, nadat ik daarop heb gewezen. De student voert de activiteit nog niet vlot uit.
Vaak	Deze activiteit of dit werkproces heeft de student al regelmatig op de juiste wijze zelfstandig uitgevoerd .
Altijd	Steeds als deze activiteit of dit werkproces voorkomt, voert de student dit op de juiste wijze zelfstandig uit . Het bewijsmateriaal** is uitgewerkt en toegevoegd.

* nooit kan ook zijn dat het (nog) niet voorkomt of niet van toepassing is.

** Indien van toepassing.

Let op: Vaak en altijd zegt niets over het aantal keren dat het uitgevoerd wordt. U kijkt daarbij hoe vaak die taak voorkomt en uitgevoerd kan worden in het bedrijf: dagelijks, wekelijks, maandelijks of incidenteel.

De student gaat zijn/haar ontwikkeling aantonen. In het begin van een meting of beoordeling komt een oordeel nooit of soms voor. Gedurende de ontwikkeling van de student komen sommige of alle oordelen van de meting op vaak of altijd. Daar waar van toepassing kan de praktijkopleider een aantekening plaatsen.

Toch kan de student op een onderdeel nooit of soms scoren omdat het niet voorkomt of de student het zich niet eigen heeft gemaakt. Het kan zijn dat de student naar tevredenheid de uit te voeren werkzaamheden verricht. Geef dit duidelijk aan bij de aantekeningen.

De werkprocessen (of onderdelen) worden als volgt beoordeeld:

- Observatie bij de uitvoering van dagelijkse werkzaamheden.
- Resultaat van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Uitgewerkte reflectieverslag als aanvulling op de observatie.
- Beoordeling bewijsmateriaal (indien van toepassing).

U bespreekt uw voortgangsmeting en de zelfevaluatie van de student met de student. U maakt in het voortgangsgesprek afspraken met de student voor de praktijkperiode tot het volgende meetmoment. Vooral voor activiteiten die met 'nooit' en 'soms' of 'oefenen' zijn gemeten is dat belangrijk. De nieuwe afspraken worden door de student vastgelegd op het werkplan voor de ontwikkelingsgerichte periode.

Reflectie

Na iedere voortgangsmeting schrijft de student een reflectieverslag. Hierin beschrijf de student aan welke werkzaamheden deze heeft gewerkt, wat het resultaat was, hoe dit is gegaan en wat de aandachtspunten voor de nieuwe praktijkperiode zijn.

Rapport

Aan het einde van de afgesproken praktijkperiode vult u het eindoordeel in op het rapport op basis van de voortgangsformulieren. Hierin geeft u aan of de student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode gewerkt heeft op niveau **basis** of **gevorderd**. Het ingevulde rapport is een startpunt voor een eventuele vervolgstage op ontwikkelingsgericht of kwalificerend niveau.

Gevorderd betekent dat de student alle activiteiten in samenhang kan uitvoeren. Ook is er ruimte om een toelichting of opmerking in te vullen.

4. Begrippenlijst

Basis	Het eerste niveau dat een student kan behalen tijdens de opleiding. De student is dan in staat om eenvoudige werkzaamheden binnen het werkproces zonder hulp goed uit te voeren.
BPV-Begeleider	Iemand vanuit school die een student tijdens de beroepspraktijkvorming bijstaat en/of beoordeeld bij het leerbedrijf of leeromgeving waar de student de praktijkperiode doorbrengt.
Beoordeling	Een eindoordeel aan het einde van de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode waarbij de student een beoordeling krijgt op niveau basis of gevorderd.
Beoordelingscriterium	Een meetpunt dat informatie geeft over het functioneren binnen een bepaald werkproces en de mate waarin de gestelde doelen zijn bereikt.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Het aansturen, onderrichten, begeleiden en beoordelen van een student in een praktijkomgeving, in de praktijk of in een simulatie. Het is een onderdeel van de beroepsopleiding.
Bewijsmateriaal	Een bewijs dat aantoont dat de student een bepaalde handeling, techniek of activiteit heeft uitgevoerd. Dat kan een uitwerking zijn van het onderwerp van de beschreven activiteit, een foto van een activiteit, een kopie van een bepaalde actie of uitvoering, een uitgewerkt stappenplan, enzovoorts.
Competent	Het hoogste niveau van de opleiding is het niveau competent. Als de student dit niveau heeft behaald, is hij in staat om alle werkprocessen binnen een kerntaak zelfstandig en juist uit te voeren en op elkaar af te stemmen. Als de student voor alle kerntaken het niveau competent heeft behaald, is hij geslaagd voor de beroepspraktijkvorming.
Feedback	Tijdens een evaluatie of beoordeling krijgt de student advies over zijn functioneren en over hoe hij zich eventueel nog kan verbeteren.
Gevorderd	Dit is het tweede niveau van de opleiding. Als de student het niveau gevorderd beheerst, is hij in staat om in alle voorkomende praktijksituaties de (beroeps)activiteiten binnen het werkproces zonder hulp (dus zelfstandig) en juist uit te voeren.

Goed	De ontwikkelingsgerichte praktijk wordt als goed beoordeeld als de student tijdens het uitvoeren van de opdrachten de bijbehorende indicatoren op voldoende of goed niveau laat zien. De student is in staat alle werkprocessen binnen de kerntaak of opdracht zelfstandig, vlot en adequaat uit te voeren en op elkaar af te stemmen. De student past de werkprocessen vanzelfsprekend toe tijdens het uitvoeren van de opdracht. De prestatie van de student is boven het beoogde niveau.
Kerntaak	Een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepsbeoefenaren worden uitgeoefend. De kerntaken geven de kenmerkende werkzaamheden van de beroepsbeoefenaar weer, zo mogelijk geordend in logische volgorde van het beroep.
Kwalificatiedossier	Een dossier met daarin het kwalificatieprofiel en alle overige documenten die van belang zijn om het beroepsonderwijs voor een uitstroom uit af te leiden. Ook worden hierin de eisen voor toetsing en de afsluiting/het examen vastgelegd.
Kwalificerende beoordeling	De eindbeoordeling waarbij het niveau competent aangetoond moet worden door alle werkprocessen binnen een kerntaak in de praktijk uit te voeren.
Kwalificerende praktijkperiode	Een praktijkperiode waarbij afgesproken is dat het einddoel een kwalificerende beoordeling is.
Leerbedrijf	Een leerbedrijf is een bedrijf waar een student het praktijkdeel van de opleiding kan uitvoeren. Een bedrijf moet erkend zijn voordat het een leerbedrijf kan zijn.
Leerdoel	Een leerdoel geeft aan wat de student wil leren. Het leerdoel verwijst naar een of meer beroepsactiviteiten of werkprocessen en de daarbij behorende prestatie-indicatoren (beoordelingscriteria). Het is noodzakelijk dat het leerdoel uitvoerbaar is bij het leerbedrijf in de vastgestelde praktijkperiode.
Observatie	Waarneming, kijken hoe iets gebeurt of hoe iemand zich gedraagt.
Onvoldoende	De ontwikkelingsgerichte praktijk wordt onvoldoende beoordeeld als de student tijdens het uitvoeren van de opdrachten de bijbehorende indicatoren niet op voldoende niveau laat zien. De student is niet in staat alle werkprocessen binnen de kerntaak of opdracht zelfstandig en adequaat uit te voeren en op elkaar af te stemmen. De prestatie van de student is onder het beoogde niveau.
Praktijkopleider	Iemand die een student tijdens de ontwikkelingsgerichte praktijk begeleidt en/of beoordeelt vanuit een leerbedrijf of leeromgeving.
Praktijkomgeving	Een omgeving waar een student door middel van beroepssituaties een of meer werkprocessen kan uitvoeren. Er is tegelijkertijd een objectieve

beoordeling mogelijk. Zo'n omgeving kan zowel bestaan bij een leerbedrijf als bij een onderwijsinstelling of andere instelling.

Praktijksimulatie	Een situatie waarbij de praktijk wordt nagebootst. Meestal wordt een simulatie gebruikt om iemand in een veilige situatie te laten oefenen. Het voordeel van een simulatie is dat men alles onder controle kan houden, terwijl in de echte situatie geen invloed uitgeoefend kan worden op bijvoorbeeld onverwachte gebeurtenissen.
Rapport	Het rapport is een schematisch overzicht van de kerntaken en werkprocessen. Er wordt gebruikgemaakt van een indeling in niveaus: basis, gevorderd en competent.
Reflectie	Nadenken over de voorafgaande periode en over handelingen en houding bij het verrichten van de werkzaamheden. Het doel is daar iets uit te leren voor verbetering in de toekomst.
Resultaat	De uitkomst van een bepaalde handeling of reeks van handelingen. In het kader van de beroepsvorming betekent het de uitkomst van het uitvoeren van beroepsactiviteiten en/of werkprocessen, zoals die omschreven staan op de beoordelingsformulieren.
Student	Leerling, deelnemer.
Voldoende	De ontwikkelingsgerichte praktijk wordt voldoende beoordeeld als de student tijdens het uitvoeren van de examenopdracht de bijbehorende indicatoren op voldoende niveau laat zien. De student is in staat alle werkprocessen binnen de kerntaak of examenopdracht zelfstandig en adequaat uit te voeren en op elkaar af te stemmen. De prestatie van de student is op het beoogde niveau.
Voortgangsmeting	Een (tussentijdse) beoordeling om te bekijken wat de voortgang is van een student voor de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode de gestelde doelen heeft behaald.
Werkplan	Omschrijving van de leerdoelen en de te behalen resultaten tijdens een praktijkperiode van een student.
Werkproces	Beroepsactiviteiten die bij elkaar horen en die samen worden uitgevoerd binnen een bepaalde handeling.