

Handleiding online praktijkbeoordelen.nl van Examenwerk voor 1^e en 2^e jaars studenten

Inleiding:

De student registreert zich in het systeem met een groepscode (welke je ontvangt op school). De student koppelt zich aan de praktijkopleider (leermeester). De praktijkopleider moet zich wel hebben aangemeld op de website <https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl>. De school plant vooraf samen met de student, welke kerntaken en werkprocessen er ontwikkeld, gemeten en beoordeeld gaan worden gedurende de BPV. De student en praktijkopleider kunnen op eenvoudige wijze de ontwikkeling tijdens de stage meten en deze daarna beoordelen. Voor het aanmelden heeft de student een mailadres nodig. Het mailadres* dat de student gebruikt kan slechts **één keer voorkomen** in het systeem.

*In alle gevallen is dit het emailadres dat je van school hebt ontvangen.

Hoe werkt het:

Je hebt dus een mailadres en een groepscode nodig.

1) Registreren (klassikaal)

- Ga naar de website <https://examenwerk.praktijkbeoordelen.nl>.
- Klik op de button **Student**.
- Als je nog geen account hebt, klik je op **Geen account? Registreer hier**.
- Registreer jezelf als Student:
 1. Vul de Groepscode* in;
 2. Vul daarna de persoonlijke informatie verder in en kies een wachtwoord. **Noteer je wachtwoord op een geschikte plek bijvoorbeeld op je smartphone**.
- Klik op **Registreren**.

2) Praktijkperiode aanmaken (klassikaal)

- Maak een praktijkperiode aan d.m.v. **Praktijkperiode toevoegen**. Geef in de kalender de periode aan.
- Zet daarin welke werkprocessen je gaat doen.
- **Een nieuwe praktijkperiode** wordt alleen toegevoegd:
 - **In het nieuwe schooljaar;**
 - **Verkrijgen van nieuw leerbedrijf;**
 - **Je wisselt van niveau.**

3) Leerbedrijf en Praktijkopleider/ kiezen (klassikaal)

- Kies je leerbedrijf (land, plaats, naam leerbedrijf), kies jouw praktijkopleider (leermeester) en kies jouw BPV-begeleider van school. Klik op **Opslaan**.

Als je praktijkopleider (leermeester) er niet tussen staat, meld dit dan bij jouw leerbedrijf. De praktijkopleider moet zich dan eerst zelf aanmelden.

BPV-begeleider school is altijd: Een team van de schoollocatie waar je les krijgt.

4) Planning/Omschrijving bedrijf/ Meetmomenten

- Vul de planning (datum, taak en voorbereiding enz. enz.) in, in online praktijkbeoordelen.nl van Examenwerk. Klik op **Toevoegen**.
- Vul Omschrijving bedrijf in. Klik op **Opslaan**.

- Klik op **Meetmomenten**. Klik op **Toevoegen**. Voeg een meetmoment toe en vul een werkplan in (leerdoelen en acties).
- Kies het Meetmoment 1 of 2 enz. en kies **Bewerken**. Vul alle werkprocessen in. (nooit, oefenen, voldoende of goed). Klik op **Opslaan**. Als alle werkprocessen zijn gemeten klik dan op **Vastleggen**. Je kan dan niets meer veranderen aan jouw evaluatie. School geeft het aantal meetmomenten aan. (zie planning)

5) Reflectie

- Na het vastleggen van een meetmoment vul je de reflectie volledig, volgens de STARR-methode in met behulp van jouw praktijkopleider. Klik op **Vastleggen**.

6) Bewijsmateriaal/Stageopdrachten

- De bpv-opdrachten (bewijsmateriaal) die je maakt in je leerbedrijf moeten worden geüpload naar online praktijkbeoordelen.nl van Examenwerk.

Let op: Zorg ervoor dat alle meetmomenten en BPV-opdrachten zijn uitgevoerd voor het einde van je praktijkperiode. Deze wordt dan automatisch afgesloten.