

## Uitleg inhoud stage 1<sup>e</sup> jaar FLL

In uw bedrijf heeft u studenten van de opleiding Facilitaire Leidinggevende Luchthaven de kans gegeven bij u stage te lopen. Wij, als Albeda, willen u daarvoor in de eerste plaats hartelijk bedanken!

### Wat komt de student bij u leren?

Het betreft een eerstejaars student die de opleiding Facilitair Leidinggevende Luchthaven, niveau 4 volgt bij het Albeda. In het eerste jaar is er een 5-daagse stageperiode, van maandag 15 november 2021 t/m vrijdag 28 januari 2022. Eenmalig heeft de student een terugkomdag op school, namelijk op vrijdag 17 december 2021.

Om het diploma te kunnen halen moet de student, naast theoretische vakken op school, een groot stuk van zijn beroepsopleiding in de BPV (stage) doorlopen.

### Ontwikkelingsgerichte stageperiode

Deze stageperiode is een ontwikkelingsgerichte stageperiode. Het is de bedoeling dat de student het Basisdeel kerntaak 1 “verricht facilitaire werkzaamheden” van zijn digitale praktijkmap op basis aftekent. Hiervoor moet hij allerlei handelingen, technieken en activiteiten uitvoeren en bewijsmateriaal verzamelen. Wij werken met de digitale BPV map van examenwerk [www.examenwerk.praktijkbeoordelen.nl](http://www.examenwerk.praktijkbeoordelen.nl). Als u als praktijkopleider een account aanmaakt, dan kan de student u selecteren en kunt u beiden in de digitale map met opdrachten, plannings, meetmomenten, etc. Indien alles correct is doorlopen komt het “BPV Rapport” er vanzelf uitrollen.

### Uit het kwalificatiedossier voor Facilitair Leidinggevende:

Basisdeel 1 Kerntaak 1 Verricht facilitaire werkzaamheden

B1-K1-W1	Faciliteert bijeenkomsten
B1-K1-W2	Verwerkt gegevens met informatiesystemen
B1-K1-W3	Voert logistieke werkzaamheden uit
B1-K1-W4	Bevordert de veiligheid
B1-K1-W5	Onderhoudt gebouwen en apparatuur
B1-K1-W6	Onderhoudt het contact met interne en externe klanten en leveranciers
B1-K1-W7	Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af

### Kort en krachtig: wat moet de student doen?

- ✓ Wekelijkse urenregistratie
- ✓ Praktijkopleider accordeert ingevoerde uren, liefst wekelijks
- ✓ Planning opstellen, in overleg met u als praktijkopleider
- ✓ Kennismakingsopdracht en de opdrachten, inclusief bewijsmateriaal, gekoppeld aan de hierboven genoemde werkprocessen
- ✓ Praktijkopleider controleert opdrachten
- ✓ 1<sup>e</sup> meetmoment halverwege de stageperiode en 2<sup>e</sup> meetmoment aan het einde van de stageperiode, ingevuld door zowel de student als de praktijkopleider